

ПРИНЯТО
протоколом Педагогического
совета МБОУДО «ДШИ №9»
г. Калуги
от «08» 08 2014.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и отбора, о дополнительном приеме и сроках вступительных экзаменов в МБОУДО «ДШИ №9» г.Калуги по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

г. Калуга

I Общие положения

1.1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с частью 21 статьи 83 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России №1008 от 29.08.2013 г. и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ).

1.2. МБОУДО «ДШИ №9» г.Калуги (далее – ДШИ) объявляет приём детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до четырнадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Приём в ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создана приёмная комиссия, апелляционная комиссия.

1.6. При приеме детей в ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 мая текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым Учреждением.

1.9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

II Организация приема детей

2.1. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь – делопроизводитель.

2.3. Прием документов осуществляется с 15 мая по 15 июня и с 29 августа в случае дополнительного набора.

2.4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. Родители (законные представители) при подаче заявления о приеме в ДШИ обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7. К заявлению о приеме в ДШИ прилагается ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.9. Зачисление обучающихся осуществляется по приказу директора ДШИ.

III Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор Учреждения.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

IV Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Срок отбора детей: с 01 по 15 июня.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушивания, просмотров, устных ответов.

4.3. Установленные в ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение о результатах отбора фиксируется в испытательном листе поступающего. Испытательный лист с оценками и решением комиссии по отбору детей хранится в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения (испытательный лист) об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам,

подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V Подача и рассмотрение апелляции Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее-апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников ДШИ, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI Порядок зачисления детей в ДШИ Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ.

6.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей ДШИ может проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места

проводится по результатам дополнительного отбора за две недели до начала нового учебного года.

6.4. Организация дополнительного приема детей и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Детская школа искусств № 10 г. Калуга»
ул. Советская, д. 10, Калуга
тел. (4842) 33-11-11, 33-11-12, 33-11-13, 33-11-14, 33-11-15, 33-11-16, 33-11-17, 33-11-18, 33-11-19, 33-11-20, 33-11-21, 33-11-22, 33-11-23, 33-11-24, 33-11-25, 33-11-26, 33-11-27, 33-11-28, 33-11-29, 33-11-30, 33-11-31, 33-11-32, 33-11-33, 33-11-34, 33-11-35, 33-11-36, 33-11-37, 33-11-38, 33-11-39, 33-11-40, 33-11-41, 33-11-42, 33-11-43, 33-11-44, 33-11-45, 33-11-46, 33-11-47, 33-11-48, 33-11-49, 33-11-50, 33-11-51, 33-11-52, 33-11-53, 33-11-54, 33-11-55, 33-11-56, 33-11-57, 33-11-58, 33-11-59, 33-11-60, 33-11-61, 33-11-62, 33-11-63, 33-11-64, 33-11-65, 33-11-66, 33-11-67, 33-11-68, 33-11-69, 33-11-70, 33-11-71, 33-11-72, 33-11-73, 33-11-74, 33-11-75, 33-11-76, 33-11-77, 33-11-78, 33-11-79, 33-11-80, 33-11-81, 33-11-82, 33-11-83, 33-11-84, 33-11-85, 33-11-86, 33-11-87, 33-11-88, 33-11-89, 33-11-90, 33-11-91, 33-11-92, 33-11-93, 33-11-94, 33-11-95, 33-11-96, 33-11-97, 33-11-98, 33-11-99, 33-11-100

г. Калуга

**Тестовые задания для поступающих в ДШИ на музыкальное
отделение по программам ФГТ.**

I. Музыкальные способности

а) ощущение музыкальной высоты:

определение направления движения мелодии (повторение звука, движение ↑ или ↓)

б) тембровое восприятие:

определить количество звуков (1,2,3 или много)

II. Слуховой компонент мелодического слуха:

а) произвольные слуховые представления:

исполнение знакомой песни с аккомпанементом или без.

б) произвольные слуховые представления:

повторение предложенной мелодии

в) нахождение на клавиатуре данного звука.

III. Музыкально – ритмическое чувство:

а) соответствие двигательных реакций и ощущение акцента

б) прохлопывание предложенного ритма; повторение ритмического рисунка заданной мелодии;

в) прохлопывание долей под предложенное музыкальное сопровождение.

**Требования на вступительных экзаменах при приёме на отделение
«Живопись» по ФГТ**

Работа выполняется в течение часа на бумаге формата А3 карандашом или акварельными красками.

Варианты работ

1. Рисунок по наблюдению на тему: «Деревья во время ветра», «Танец»
Задачи: выявление умения ребенка наблюдать и передавать изменения формы и пропорций в разных положениях и в движении.
2. Рисунок по наблюдению на тему: «Старый, новый город», «Большой и маленький дом», «Кошка с котятами».
Задачи: выявление способности ребенка видеть и передавать размеры предметов в сравнении.
3. Рисунок по воображению на тему: «Салют», «Карнавал», «Гроза».
Задачи: выявление способности ребенка с помощью цвета выразить своё эмоциональное отношение к изображаемому.
4. Рисунок по памяти и по представлению на тему: «Моя семья», «Моя школа».
Задачи: выявление способности ребенка выразить главную мысль в рисунке.

ПРИНЯТО

протоколом Педагогического
совета МБОУДО «ДШИ №9»

г. Калуги

Протокол № 4

«28» 08 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО

«ДШИ №9» г. Калуги

М.В. Копачинская

«28» 08 2014 г.

**Правила
приёма учащихся на общеразвивающие
программы в области искусств
в МБОУДО «ДШИ №9» г.Калуги**

г.Калуга

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема разработаны во исполнение части 21 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ с целью определения особенностей организации общеразвивающих программ в области искусств, а также осуществления образовательной и методической деятельности при реализации указанных образовательных программ.

1.2. Общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию (часть 1 статьи 83).

МБОУДО «Детская школа искусств №9» г.Калуги (далее - Школа) объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести до семнадцати лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).

1.4. Прием в образовательную организацию осуществляется без результатов отбора детей. Во время проведения приёма детей образовательная организация вправе проводить прослушивания, просмотры в установленном порядке.

1.5. При приеме детей в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде, информационном уголке и официальном сайте размещает информацию:

- о наличии вакантных мест по общеразвивающим образовательным программам (во все классы кроме выпускного);
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим образовательным программам в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в образовательную организацию в соответствующем году.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательной организации.

2.3. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.4. Прием в образовательную организацию в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, иными локальными актами Школы.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств;

III. Порядок зачисления детей в образовательную организацию. Дополнительный прием детей

3.1. Зачисление в образовательную организацию проводится после завершения приёма в сроки, установленные образовательной организацией.

3.2. Основанием для приема в образовательную организацию являются заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся .

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёма детей, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по итогам дополнительного приёма и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в образовательную организацию, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте.